

**Odsotnost z dela / Šolske in občolske dejavnosti**

kratica: \_\_\_\_\_

(ustrezno označi ☒ in izpolni)

datum: \_\_\_\_\_

**Zasebna odsotnost (npr. termin pri zdravniku, nega otroka, preselitev)**

Vzrok: \_\_\_\_\_

1 dan datum: \_\_\_\_\_ čas: od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

več kot 1 dan datum: od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ čas: od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

**Izobraževanje**

Naslov: \_\_\_\_\_

1 dan datum: \_\_\_\_\_ čas: od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

več kot 1 dan datum: od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ čas: od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

**Šolske in občolske dejavnosti (npr. ekskurzije, športni tedni, šolske izmenjave, projekti)**

Naslov (opis): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Titel (Beschreibung): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dejavnost prizadeva: razredi \_\_\_\_\_ osebje (kratice) \_\_\_\_\_

Kraj dejavnosti:  na šoli  drugje: \_\_\_\_\_

1 dan datum: \_\_\_\_\_ čas: od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

več kot 1 dan datum: od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ čas: od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

podpis: \_\_\_\_\_

vodstvo šole:  odobrava => službeni nalog: \_\_\_\_\_

ne odobrava => vzrok: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_ podpis: \_\_\_\_\_

administracija: datum: \_\_\_\_\_ podpis: \_\_\_\_\_