

Knjižnični red šolske knjižnice ZG in ZRG za Slovence & Dvojezične zvezne trgovske akademije

1. Članstvo

Ob vpisu na Zvezno in zvezno realno gimnazijo za Slovence oz. Dvojezično trgovsko akademijo vsak učenec postane član šolske knjižnice in sprejme pravila knjižničnega reda.

Člani šolske knjižnice so tudi učitelji, strokovni delavci in tehnično osebje obeh šol.

Članstvo v šolski knjižnici in izposoja je brezplačna, izkaznic ne izdajamo. Osebni podatki in podatki o izposoji se hranijo v skladu z veljavnimi predpisi o shranjevanju podatkov. Knjižnica podatkov ne deli z drugimi.

2. Čas odprtosti

Šolska knjižnica je odprta po urniku, ki je objavljen na vratih šolske knjižnice in na šolski spletni strani. Bivanje v šolski knjižnici izven odpiralnega časa je možno le po dogovoru z vodjo knjižnice.

3. Izposoja in uporaba

Knjige si uporabniki lahko izposojajo za 21 dni.

Izposoja knjig je možno po poteku izposojevalnega roka podaljšati še za 21 dni, če na knjigo ne čakajo že drugi uporabniki.

Uporabniki si lahko izposodijo največ 4 knjige hkrati.

Če uporabnik gradiva ne vrne pravočasno, se mu nadaljnja izposoja gradiva začasno odreče, dokler ne vrne zamujenega. Če kljub opozorilu učenec gradiva ne vrne, prejmejo njegovi starši pisno opozorilo na dom.

Ob zaključku šolskega leta je treba vse izposojeno gradivo vrniti. Prav tako je treba vrniti gradivo ob zaključku šolanja ali odjavi med šolskim letom.

Gradivo, ki ga je možno uporabljati samo v prostorih knjižnice:

- predznanstvene naloge absolventov Slovenske gimnazije,
- periodično gradivo (revije in časopisi),
- referenčna literatura kot bibliografije, enciklopedije, leksikoni in atlasi,
- slovarji (razen teh, ki so izrecno namenjeni izposoji).

Uporabniki se zadržijo, da uporabljajo gradivo v skladu z veljavnimi pravili avtorskega prava.

4. Odnos do knjižničnega gradiva

Uporabniki se zadržijo, da s knjigami in drugim gradivom ravnajo skrbno. Knjig ne posojajo naprej drugim osebam. Morebitno poškodbo ali izgubo morajo nemudoma javiti knjižničnemu osebju.

Poškodovano (kot tako velja tudi označevanje ali podčrtavanje) ali izgubljeno gradivo mora uporabnik po dogovoru nadomestiti z novim.

5. Obnašanje v prostorih šolske knjižnice

Uporabniki se morajo v prostorih knjižnice vesti tako, da ne motijo drugih uporabnikov.

Poleg splošnega šolskega reda v knjižnici izrecno velja, da:

- ne vstopamo s hrano in pijačo,
- ne uporabljamo mobilnika (razen za šolske potrebe),
- se pogovarjamo tiho,
- hodimo mirno in počasi,
- pazimo na pohoštvo in ne čečkamo po mizah, stoli in policah,
- ne jemljemo gradiva iz prostora, ne da bi ga izposodili.

Knjižnična računalnika sta namenjena delu za potrebe knjižnice in pouka. Prepovedano je igranje igrice, uporaba socialnih omrežij in brskanje po neprimernih spletnih straneh.

Upoštevati je treba navodila knjižničnega osebja.

6. Izključitev od uporabe

Uporabnikom, ki ne upoštevajo knjižničnega reda ali ne sledijo navodilom knjižničnega osebja, se lahko prepove vstop v šolsko knjižnico in odreče izposoja gradiva.

Bibliotheksordnung der Schulbibliothek des BG und BRG für Slowenen & der Zweisprachigen Bundeshandelsakademie

1. Mitgliedschaft

Bei der Einschreibung an das BG und BRG für Slowenen bzw. die Zweisprachige Handelsakademie werden die Schüler/innen automatisch Mitglieder der Schulbibliothek und erkennen die Bibliotheksordnung an.

Mitglieder der Schulbibliothek sind auch die Lehrer/innen, die Fachkräfte und das technische Personal der Schulen.

Die Mitgliedschaft in der Schulbibliothek und die Ausleihe sind kostenfrei, Bibliotheksausweise werden nicht ausgegeben.

Die persönlichen Angaben und die Daten der Ausleihen werden unter Beachtung der geltenden Datenschutzbestimmungen gespeichert. Die Benutzerdaten werden nicht an Dritte weitergegeben.

2. Öffnungszeiten

Die Öffnungszeiten der Schulbibliothek werden durch Aushang am Eingang in die Bibliothek und auf der Schulhomepage bekannt gegeben. Die Nutzung der Bibliothek außerhalb der Öffnungszeiten ist nur in Absprache mit der Bibliotheksleitung möglich.

3. Ausleihe und Benutzung

Die Leihfrist für Bücher beträgt 21 Tage.

Eine Verlängerung der Leihfrist um nochmals 21 Tage ist möglich, wenn nicht schon andere Benutzer auf das Buch warten.

Die Benutzer können höchstens 4 Bücher gleichzeitig ausleihen.

Ist der Benutzer mit der Rückgabe entliehener Medien im Verzug, kann er für die Ausleihe gesperrt werden, bis er diese zurückbringt. Wenn ein Schüler das Medium trotz Aufforderung nicht retourniert, werden die Eltern schriftlich verständigt.

Mit Schulschluss müssen alle entliehenen Medien zurückgegeben werden. Das gleiche gilt bei Schulabschluss oder bei vorzeitigem Verlassen der Schule.

Medien, die nur in den Bibliotheksräumen verwendet werden können:

- Vorwissenschaftliche Arbeiten von Absolvent/inn/en des Slowenischen Gymnasiums,
- Periodika (Zeitschriften und Zeitungen),
- Referenzliteratur wie Bibliografien, Enzyklopädien, Lexika und Atlanten,
- Wörterbücher (außer jener, die speziell für die Ausleihe gedacht sind).

Jeder Benutzer verpflichtet sich, die für die verschiedenen Medien geltenden Bestimmungen des Urheberrechts zu beachten.

4. Umgang mit den Medien

Die Benutzer sind verpflichtet mit Büchern und anderen Medien sorgfältig umzugehen. Eine Weitergabe entliehener Medien an Dritte ist nicht gestattet. Etwaige Schäden oder Verlust müssen dem Bibliothekspersonal umgehend gemeldet werden.

Bei Beschädigung (als solche gelten auch Eintragungen oder Unterstreichungen in Büchern) oder Verlust verpflichtet sich der Benutzer das Medium nach Absprache zu ersetzen.

5. Verhalten in der Schulbibliothek

Jeder Benutzer hat sich in der Schulbibliothek so zu verhalten, dass kein anderer Benutzer gestört wird.

Neben der allgemeinen Schulordnung gilt für die Bibliothek im Speziellen, dass:

- Essen und Trinken nicht gestattet ist,
- das Mobiltelefon nicht benutzt werden darf (außer für schulische Zwecke),
- leise gesprochen werden muss,
- man sich ruhig und langsam bewegt,
- auf das Inventar geachtet und nicht auf Tische, Stühle oder Regale geschrieben wird,
- die Medien nicht aus der Bibliothek mitgenommen werden, ohne sie vorher auszuleihen.

Die Bibliothekscomputer sind für bibliotheks- und schulbezogene Arbeiten bestimmt. Das Spielen von Computerspielen, die Nutzung von sozialen Medien und das Besuchen von unangemessenen Internetseiten ist verboten.

Den Anordnungen des Bibliothekspersonals ist Folge zu leisten.

6. Ausschluss von der Benützung

Benutzer, die gegen die Bibliotheksordnung oder die Anordnungen des Bibliothekspersonals verstoßen, können von der Ausleihe und dem Aufenthalt in der Bibliothek ausgeschlossen werden.